

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1212500022921 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.12.2023 за ГРН 2232500688176	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шкотовского муниципального округа
от «12» 12 2023 года № 23

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Шкотовского муниципального округа

Российская Федерация
Приморский край
Шкотовский муниципальный округ
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального округа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДЮСШ ШМО.

1.4. Местонахождение Учреждения: 692830, Российская Федерация, Приморский край, Шкотовский район, пгт Смоляниново, улица Маяковского 33-А.

1.5. Учредителем Учреждения является Шкотовский муниципальный округ Приморского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Шкотовского муниципального округа Приморского края.

1.6. Местонахождение Учредителя: 692806, Российская Федерация, Приморский край, г. Большой Камень, улица Карла Маркса, 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- формирование и развитие спортсменов (далее - обучающиеся);
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- развитие и пропаганда массового спорта среди детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- укрепления здоровья обучающихся;
- выявление спортивно одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация;

2.3. Предметом основной деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализацию программ спортивной подготовки.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа.

2.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров и контрактов.

2.8. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Приморского края;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»).

2.10. Учреждение вправе присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» сроком на 2 года по предоставлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером-преподавателем (включая старшего), педагогом дополнительного образования (включая старшего), руководителем физического воспитания, тренером, или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее - Заявитель) по месту жительства спортсмена или по его месту нахождения в

Шкотовском муниципальном округе на основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации (Раздел 4 «Порядок присвоения спортивных разрядов», пункт 47), утвержденной приказом Минспорта России от 19 декабря 2022 г. № 1255), разработанном в соответствии с частью 8 статьи 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Компетенция Учредителя учреждения

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

3.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Шкотовский муниципальный округ.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от деятельности Учреждения;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также из иных не запрещенных законодательством источников.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Органы Учреждения

Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников учреждения, педагогический совет Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.2. Директор учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, общего собрания работников Учреждения.

6.3. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях, учреждениях, предприятиях на территории Российской Федерации;

- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, самостоятельно определяет компетенцию сотрудников;
- 5) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности;
- 6) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и посетителями Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) открывает лицевые счета;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7. Общее собрание работников и педагогический совет учреждения

7.1. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: общее собрание работников и педагогический совет.

7.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) составляют все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют $\frac{3}{4}$ членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

7.2.1. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя Учреждения.

7.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее – педагогический совет).

7.4. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов педагогического совета и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

7.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

7.7. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебного плана;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- выдвижение кандидатур членов педагогического коллектива для представления к награждению и поощрению;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.8. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

7.10.1. Защищать права и законные интересы своих детей;

7.10.2. Выбирать направления, виды обучения;

7.10.3. Знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

7.10.4. Знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.10.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.11.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями).

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Участниками процесса дополнительного образования в Учреждении являются:

- лица, получающие дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта (обучающиеся);
- лица, проходящие спортивную подготовку (обучающиеся);
- тренеры-преподаватели и иные работники, обеспечивающие тренировочный процесс;
- родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности, обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Количество обучающихся в Учреждении на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание (выполнение) муниципальных услуг.

8.4. Учреждение разрабатывает и утверждает общеразвивающие программы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта и определяет сроки обучения.

8.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется методическими рекомендациями Министерства образования Приморского края № 23а – 330 от 31.03.2022 г.

8.6. Минимальный возраст зачисления обучающихся в Учреждение определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями.

8.7. Обучение в Учреждении проводится по уровням освоения дополнительных программ:

8.7.1. стартовый уровень – весь период;

8.7.2. базовый уровень – 3 года;

8.7.3. углубленный уровень – 5 лет.

8.8. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию. Возможно увеличение количества учебных недель за счет проведения лагерей с дневным пребыванием, учебно-тренировочных сборов (УТС), спортивных походов.

8.9. Структурными подразделениями Учреждения являются отделения по видам спорта.

8.10. Обучение в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- тестирование и контроль.

8.11. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется через учебные занятия, спортивные встречи и спортивные соревнования, сдачу нормативов по выбранному виду спорта.

8.12. Учреждение реализует общеразвивающие программы дополнительного образования по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

8.13. Отделения и спортивные группы по видам спорта открываются при наличии учебно-материальной базы, профессиональных кадров, потребности детей и их родителей (законных представителей), финансовых возможностей Учреждения. Приоритетностью пользуются виды спорта, входящие в спартакиаду школьников.

8.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития Шкотовского муниципального округа, Приморского края и национально-культурных традиций.

8.15. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений воспитанников, мастерства педагогов.

8.16. Педагоги Учреждения вправе разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

9. Реорганизация Учреждения, изменение его типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано и может быть изменен тип бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами и в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Шкотовского муниципального округа.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа учреждения принимается администрацией Шкотовского муниципального округа в форме постановления.

9.2. Реорганизация бюджетного Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с особенностями, установленными федеральными законами.

9.2.1. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации муниципального учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

9.2.2. При реорганизации бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

9.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по решению Учредителя бюджетного учреждения путем изменения его типа может быть создано казенное или автономное учреждение.

Изменение типа существующего бюджетного Учреждения Шкотовского муниципального округа не является его реорганизацией.

9.3.1. При изменении типа бюджетного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.3.2. С даты создания казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения имущество, закрепленное за соответствующим муниципальным учреждением, без принятия дополнительного решения в отношении указанного имущества признается закрепленным за казенным учреждением на праве оперативного управления.

9.4. Бюджетное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4.1. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.4.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. Заключительные положения

Все изменения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963418007

Владелец Пятёрко Александра Олеговна

Действителен с 08.12.2023 по 07.12.2024