

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детско – юношеская спортивная школа»  
Шкотовского муниципального округа**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБУ ДО «ДЮСШ» ШМО  
Протокол № 1 от  
07.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 2  
от 7 февраля 2024 г.



Директор  
МБУ ДО ДЮСШ ШМО

А.О. Пятёрко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К ПРАВИЛАМ  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального округа, в лице директора Пятёрко Александры Олеговны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального округа с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. п.11.22. раздела 11. «Время отдыха» дополнить следующим содержанием:**

«По общему правилу ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотруднику полностью. По письменному соглашению сторон отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска, не обязательно первая, должна быть не меньше 14 календарных дней.

Продолжительность остальных частей отпуска не ограничена. Отпуск можно предоставить от одного календарного дня, при этом работодатель не предоставляет работнику отпуск только на выходные дни. Стороны оформляют письменное соглашение о разделении отпуска на части двумя способами: сотрудник пишет заявление, на котором руководитель ставит положительную визу согласования, либо руководитель направляет сотруднику письменное предложение, на котором сотрудник ставит отметку о согласии на разделение отпуска на части».

**2. Раздел 11. «Время отдыха» дополнить следующими пунктами:**

**п. 11.30.** «Сотрудник, который находится в отпуске по уходу за ребенком, продолжает получать пособие по обязательному социальному страхованию до достижения ребенком полутора лет в полном размере, если выходит на работу. При этом сотрудник может работать полное рабочее время, на условиях неполного рабочего времени, на дому или дистанционно. Такие же условия работы и использования отпуска с сохранением полного размера пособия по социальному страхованию действуют для сотрудников, которые оформили отпуск по уходу за ребенком у другого работодателя».

**п. 11.31.** «Если работник выбрал в качестве компенсации за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплату в одинарном размере и неоплачиваемый день отдыха, и этот день отдыха работнику не предоставили до его увольнения, в день увольнения работодатель компенсирует работнику неиспользованный день отдыха. Компенсация рассчитывается как разница между оплатой работы по правилам статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации и произведенной за эти дни оплатой в одинарном размере. Компенсация выплачивается за все непредставленные другие дни отдыха за весь период работы в компании».

**п. 11.32.** «У работников, имеющих детей-инвалидов с 1 сентября 2023 года неиспользованные в течение месяца дополнительные оплачиваемые выходные не сгорают, а суммируются в течении календарного года. Раз в год сотрудник может использовать более четырех выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом. Работник может взять столько выходных, сколько у него накопилось к моменту их использования, но не более 24 дней. Предоставлять дополнительные выходные авансом нельзя, ст. 262 ТК, п. 3 Правил, утв. постановлением Правительства от 06.05.2023 № 714. Накопленные выходные родители могут поделить между собой».

**3.** Настоящее соглашение является неотъемлемой частью правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДЮСШ» ШМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060070

Владелец Пятёрко Александра Олеговна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025