

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБУ ДО ДЮСШ ШМО
Протокол № 1 от 15.07.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 34 от 15.07.2025г.

И.о.директора

МБУ ДО ДЮСШ ШМО

Е.В.Жембровская



**Дополнительное соглашение
к Правилам внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»
Шкотовского муниципального округа**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального округа, в лице и.о.директора Жембровской Евгении Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального округа с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. п.2.12. раздела 2. «Порядок приема и перевода работников» дополнить следующим содержанием:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

При заключении трудового договора трудовые книжки на работников, впервые поступающих на работу после 31.12.2020, не оформляются, так как основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника работодатель формирует в электронном виде.

п.2.15. раздела 2 дополнить следующим содержанием: «Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31.12.2020, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются».

2. п.16.3. раздела 16. «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» дополнить следующим содержанием:

«До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

п.16.5. раздела 16. заменить следующим содержанием: «Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания

объявляется работнику под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт. •

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЮСШ ШМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060070

Владелец Пятёрко Александра Олеговна

Действителен с 24.12.2024 по 24.12.2025